

# Landbrugsrådgivning Syds forretningsbetingelser for rådgivning, 24. august 2020

## 1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede rådgivningsaftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af rådgivningsaftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

## 2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af Landbrugsrådgivning Syds ydelse som beskrevet i rådgivningsaftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny rådgivningsaftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

## 3. Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges rådgivningsaftalen med 5 dages varsel.

Inden for rammerne af rådgivningsaftalens eventuelle tidsfrister er Landbrugsrådgivning Syd frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er Landbrugsrådgivning Syd berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos Landbrugsrådgivning Syd er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre Landbrugsrådgivning Syd udgifter, som Landbrugsrådgivning Syd forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

## 4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

## 5. Honorar

Honorar beregnes som udgangspunkt efter forbrug til den til enhver tid gældende grundtakst og timesats.

Ved afregning i henhold til overslag gælder følgende:

Må det forudses, at det reelle tidsforbrug forbundet med gennemførelsen af opgaven væsentligt vil overstige det skønnede tidsforbrug, underretter Landbrugsrådgivning Syd kunden herom. Underretning skal ske snarest belejligt efter det tidspunkt, hvor Landbrugsrådgivning Syd forudser, at overskridelsen bliver væsentlig.

Kunden og Landbrugsrådgivning Syd drøfter herefter, om det reviderede skøn over timeforbrug kan accepteres, eller om Landbrugsrådgivning Syds ydelse skal tilrettes. Kunden er i alle

tilfælde pligtig at betale vederlag for det timeforbrug, der indtil da er anvendt på opgaven.

Det ovenfor anførte gælder tilsvarende for så vidt, at opgaven til sin gennemførelse forudsætter afholdelse af udgifter i et niveau, der væsentligt afviger fra det ved aftalens indgåelse forudsatte.

Ved fastprisaftale gælder følgende:

Den aftalte, faste pris omfatter alene de ydelser, Landbrugsrådgivning Syd specifikt har påtaget sig at udføre, jf. herved rådgivningsaftalen.

I det omfang en ydelse ikke udtrykkeligt er anført under beskrivelsen af Landbrugsrådgivning Syds ydelser, er den ikke omfattet af fastprisaftalen. Udføres ydelsen alligevel af Landbrugsrådgivning Syd, afregnes for den pågældende ydelse ved siden af fastprisen, i så fald efter medgået tid.

I alle tilfælde godtgør kunden Landbrugsrådgivning Syd samtlige udgifter, der er afholdt af Landbrugsrådgivning Syd som led i opgavens løsning.

## 6. Betaling

Med mindre andet er aftalt, sker afregning løbende. Betalingsbetingelser er 20 dage efter fakturadato, med mindre andet fremgår af fakturaen.

Ved aftalt a`conto betaling afregnes den del af aftalen, der er omfattet heraf 10 gange årligt, med slutafregning i december måned, med mindre andet er aftalt. Andre op-gaver som udføres for kunden afregnes løbende som nævnt ovenfor.

Grundtakster opkræves på opgaver som udføres i økonomi og planteavl. Grundtakster indeholder betaling til f.eks. Ø90, licenser, forsikring diverse abonnementer og andre it-omkostninger.

Der opkræves et faktureringsgebyr på 25 kr. + moms pr. faktura udsendt pr. brev.

Efter forfaldsdato forrentes Landbrugsrådgivning Syds tilgodehavende med morarenten, jf. rentelovens § 5, stk. 1. Der opkræves et rykkergebyr på 100 kr. pr. rykker.

Ved manglende betaling stoppes arbejde og sagen fremsendes til inkasso med heraf følgende omkostninger.

## 7. Fortrolighed og persondata

Landbrugsrådgivning Syd påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

Landbrugsrådgivning Syd påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer Landbrugsrådgivning Syd til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

Landbrugsrådgivning Syd videregiver kundens almindelige personoplysninger til Landbrug & Fødevarer F.m.b.A (L&F/SEGES) til analyse-, forsknings- og statistiske formål. I den forbindelse kan L&F/SEGES samkøre datasæt modtaget fra Landbrugsrådgivning Syd, lokalforeninger, og fra øvrige virksomheder, med egne data. Du kan læse L&Fs persondatapolitik på <http://lf.dk/privatlivspolitik>.

Landbrugsrådgivning Syd er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

## 8. Hvidvaskloven

For at opfylde myndighedskravene i forhold til hvidvaskloven, er Landbrugsrådgivning Syd bl.a. pålagt at indhente identitetsoplysninger og dokumentation for disse hos vores kunder.

Kunden er forpligtet til efter anmodning fra Landbrugsrådgivning Syd at legitimere sig ved forevisning af offentligt udstedte legitimationspapir, indeholdende navn, CPR nr. eller CVR nr., aktuell adresse og evt. billede.

Oplysningerne lagres i en elektronisk mappe, så oplysningerne er tilstede når nødvendigt.

## 9. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i rådgivningsaftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af Landbrugsrådgivning Syd som led i rådgivningen. Landbrugsrådgivning Syd har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges rådgivningsaftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at Landbrugsrådgivning Syds navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at Landbrugsrådgivning Syd ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

## 10. Elektronisk bilagsarkiv og øvrige tekniske foranstaltninger (regnskabopgaver)

I forbindelse med regnskabsopgaven etableres et elektronisk arkiv til brug for bilagshåndteringen, medmindre forhold gør det uhensigtsmæssigt i forhold til udarbejdelsen af regnskabet. Ved modtagelse af fysiske bilag indscannes disse og gemmes i det elektroniske arkiv, hvorefter de fysiske bilag tilbageleveres efter aftale.

Bilagsarkivet anvendes til håndtering og lagring af primært bilag til brug for regnskabsopgaven. Øvrigt data, materiale, regnskaber, kontrakter, analyser m.v. lagres i en anden elektronisk mappe.

Det elektroniske bilagsarkiv tilknytter indlæste bilag med bilagsnumre til revisionssporet.

Adgang til det elektroniske bilagsarkiv gives til de personer, der har behov for det til brug for regnskabsudarbejdelsen

Kunden er indforstået med og giver herved samtykke til, at Landbrugsrådgivning Syd må udføre de nødvendige tekniske foranstaltninger med henblik på at kunne løse de regnskabsmæssige opgaver mest effektivt.

Bilag i det elektroniske arkiv opbevares så længe kundeforholdet består eller efter aftale.

## 11. Ansvar

Landbrugsrådgivning Syd er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvar for Landbrugsrådgivning Syd kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er Landbrugsrådgivning Syd ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan Landbrugsrådgivning Syds erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke

overstige det laveste beløb, hvormed de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning
- Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende
- Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor Landbrugsrådgivning Syd dermed ikke har den fulde opgave
- Udarbejdelse og/eller indsendelse af ansøgning og udbetalingsanmod vedrørende projektilskud (Tilskud til miljøteknologi, modernisering af stalde samt lignende ordning, dog ikke ordninger, søges i Fællesskemaet.)

er ansvaret for Landbrugsrådgivning Syd begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

Landbrugsrådgivning Syd er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

Landbrugsrådgivning Syd hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som Landbrugsrådgivning Syd har henvist kunden til, ligesom Landbrugsrådgivning Syd ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Landbrugsrådgivning Syd efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod Landbrugsrådgivning Syd og ikke mod de enkelte medarbejdere.

Landbrugsrådgivning Syd kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Landbrugsrådgivning Syd.

Landbrugsrådgivning Syd påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af Landbrugsrådgivning Syd leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Landbrugsrådgivning Syds forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Landbrugsrådgivning Syd måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod Landbrugsrådgivning Syd som følge af Kundens misligholdelse af rådgivningsaftalen.

## 12. Elektronisk kommunikation

Medmindre andet fremgår af en aftale, kan anvendes elektronisk kommunikation via f.eks. e-mail af alle dokumenter og meddelelser. Alt vil dog sendes via krypterede linjer.

Landbrugsrådgivning Syd er ikke ansvarlig over for kunden for evt. tab eller skade, som måtte opstå som følge af Landbrugsrådgivning Syds brug af internettet og af elektronisk kommunikation, f.eks. ikke kommer frem rettidigt, eller kommer til uvedkommendes kendskab.

## 13. Lovvalg og værneting

Twister om Landbrugsrådgivning Syds rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af Landbrugsrådgivning Syds rådgivning, anmeldes krav hos Landbrugsrådgivning Syds ansvarsforsikringsselskab v/Afdelingen for Skade og Ansvar, att. Dorthe Laursen, Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N.

Retssag i anledning af Landbrugsrådgivning Syds rådgivning, rådgivnings-aftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved en af byretterne i region Syd Danmark.